МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Удмуртский государственный университет»
(ФГБОУ ВПО «УдГУ», УдГУ, ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет»)

П Р И К А З

31 декабря 2014 г. № 1481/01-04

г. Ижевск

О введении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет»

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по огбразовательным программам высшего образовавния – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»

п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет».

2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по научной работе и инновациям И.В. Меньшиикова.

Ректор Г.В. Мерзлякова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по НРиИ И.В. Меньшиков

Начальник ЮО Е.Ю. Маратканова

Начальник ОПАНК Е.В. Никитина

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Удмуртский государственный университет»
(УдГУ)

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ФГБОУ ВПО
_____ Г.В. Мерзлякова

31 декабря 2014 г.

Порядок
организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВПО «УдГУ»

Ижевск 2014

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре УдГУ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре УдГУ (далее - Порядок) разработан в соответствии со следующими документами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (в действующей редакции)

•Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

• Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

•Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «Положение о присуждении ученых степеней»;

•Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденный приказом Минобрнауки России от 13 июня 2013 г. № 455;

•Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки, реализуемым в УдГУ;

•Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 февраля 2009 г. № 59 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени» и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 января 2012 г. № 5 «О внесении изменений в номенклатуру специальностей научных работников, утвержденную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 февраля 2009 г. № 59»;

•Уставом УдГУ, другими локальными нормативными документами УдГУ и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в области высшего образования.

1.2. Настоящий Порядок определяет правила организации и

осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре УдГУ (далее - программы аспирантуры), требования к условиям реализации, структуре и результатам освоения образовательных программ.

2. Формы и сроки обучения

2.1. Высшее образование по программам аспирантуры может быть получено в очной и заочной формах обучения.

2.2. Сроки обучения по программам аспирантуры устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС, образовательные стандарты) и составляют по очной форме 3 года (или 4 года), по заочной форме – 4 года (или 5 лет).

2.3. Образовательный процесс по программам аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы). Учебный год по очной и заочной формам обучения в аспирантуре УдГУ начинается 1 октября и заканчивается 30 сентября.

2.4. Аспиранту может быть предоставлен академический отпуск по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет. Академический отпуск предоставляется аспиранту неограниченное количество раз.

2.5. В срок обучения не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

2.6. После прохождения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) аспиранту по личному заявлению могут быть предоставлены каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы.

2.7. В отдельных случаях возможен перевод аспиранта на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, если аспирант:

- имеет удостоверение о сданных кандидатских экзаменах или справку об обучении (периоде обучения) в аспирантуре,
- имеет диплом об окончании аспирантуры,
- имеет диплом кандидата наук и (или) диплом доктора наук,
- имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком, установленным в соответствии с образовательным стандартом.

Решение об ускоренном обучении принимается ректором на основании личного заявления аспиранта. Сокращение сроков получения высшего

образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется в индивидуальном порядке посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры, зачета полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам и результатов научных исследований, проводимых аспирантом. Ускоренное обучение такого аспиранта по индивидуальному учебному плану осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом УдГУ.

2.8. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен на 1 год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения, на основании письменного заявления аспиранта.

3. Содержание обучения

3.1. Программы аспирантуры реализуются по направлениям подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации (далее - направления подготовки).

3.2. Программа аспирантуры имеет направленность (профиль), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания, специальности (в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников) и виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности аспирантов и требования к результатам ее освоения.

3.3. Результатом освоения образовательной программы является формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у выпускников аспирантуры.

3.4. Объем программы аспирантуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки аспиранта при освоении указанной программы (ее составной части), включающей в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения аспиранта.

Для измерения трудоемкости при указании объема программы аспирантуры и ее составных частей используется зачетная единица трудоемкости (з.е.). Зачетная единица для программ аспирантуры, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

3.5. Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год, не

включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее - годовой объем программы), составляет 60 зачетных единиц при очной форме обучения, 45 зачетных единиц при заочной форме обучения. При ускоренном обучении, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, сетевых форм реализации программы аспирантуры годовой объем программы не должен превышать 75 зачетных единиц в год и может различаться для каждого учебного года.

3.6. Структура основной образовательной программы аспирантуры включает базовую и вариативную части, соотношение трудоемкости которых закреплено в образовательном стандарте (таблица 1).

Таблица 1

Структура основной образовательной программы аспирантуры

Наименование элемента программы	Объем в зачетных единицах
Блок 1 «Дисциплины (модули)»	**30**
Базовая часть	**9**
Дисциплины (модули), в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов	
Вариативная часть	**21**
Дисциплина/дисциплины (модуль/модули), в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатского экзамена	
Дисциплина/дисциплины (модуль/модули), направленные на подготовку к преподавательской деятельности	
Блок 2 «Практики»	**141/201***
Блок 3 «Научные исследования»	* Для программ, срок обучения по которым составляет 4 года
Блок 4 «Государственная итоговая аттестация»	**9**
Базовая часть	
Объем программы аспирантуры	**180/240***
	* Для программ, срок обучения по которым составляет 4 года

3.7. Базовая часть программы включает установленные ФГОС дисциплины (модули) "Иностранный язык", "История и философия науки" и ГИА. Базовая часть программы является обязательной для всех направлений подготовки аспирантов.

3.8. При обучении по программе аспирантуры УдГУ обеспечивает иностранным гражданам и лицам без гражданства возможность изучения в рамках дисциплины (модуля) «Иностранный язык» русского языка как иностранного.

3.9. Блок 1 «Дисциплины (модули)» содержит обязательные и элективные (по выбору аспиранта) дисциплины (модули). Обязательными для освоения аспирантами являются дисциплины (модули), входящие в состав базовой части программы, элективные дисциплины (модули), избранные обучающимся, научные исследования и практики.

3.10. Вариативная часть программы аспирантуры направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у аспирантов компетенций, установленных УдГУ дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные УдГУ, а также научно- исследовательскую работу в объеме, установленной УдГУ. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью программы аспирантуры.

3.11. Педагогическая практика является обязательной и может включать в себя следующие виды педагогической деятельности: учебная работа, учебно-методическая работа, организация НИРС. Педагогическая практика проводится после освоения дисциплины «Педагогика высшей школы».

3.12. Научно-исследовательская практика осуществляется в форме проведения исследовательского проекта, выполняемого аспирантом в рамках утвержденной темы научного исследования и темы диссертации с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится.

3.13. В Блок 3 "Научные исследования" входят научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

3.14. При реализации программы аспирантуры УдГУ обеспечивает аспирантам возможность освоения элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным актом УдГУ. После выбора аспирантами направленности программы и темы научно-квалификационной работы (диссертации) набор соответствующих дисциплин

(модулей) и практик становится обязательным для освоения аспирантами.

3.15. В Блок 4 "Государственная итоговая аттестация" входят подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, а также представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее - Научный доклад), оформленной в соответствии с требованиями, установленными для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (ГОСТ Р 7.0.11-2011).

3.16. При осуществлении образовательной деятельности по программе аспирантуры УдГУ обеспечивает:

- назначение научного руководителя и утверждение темы научно-исследовательской работы аспиранта в течение 3 месяцев после зачисления;
- организацию проведения научных исследований, в рамках которых аспиранты выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры;
- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, практических занятий, коллоквиумов, в иных формах;
- организацию проведения практик;
- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся.

3.17. За время обучения аспирант обязан:

- освоить программу аспирантуры в целях приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений и навыков;
- в установленные сроки проходить промежуточную аттестацию;
- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку, специальной дисциплине;
- осуществлять научно-исследовательскую деятельность, освоить дисциплины и практики, входящие в состав программы аспирантуры в соответствии с направленностью указанной программы;
- опубликовать основные результаты научно-исследовательской работы в журналах из перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные результаты диссертации;
- представить научные результаты, полученные при проведении научных исследований, на научных симпозиумах, конференциях, семинарах;
- подготовить научно-квалификационную работу (диссертацию), оформленную в соответствии с требованиями, установленными для научно-квалификационной

работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук;

• пройти государственную итоговую аттестацию (сдать государственный экзамен, выступить с научным докладом об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми п.15 Положения о присуждении ученых степеней.

4. Образовательный процесс

4.1. Индивидуальный учебный план

4.1.1. Обучение в аспирантуре УдГУ проводится в соответствии с индивидуальным учебным планом аспиранта (далее - индивидуальный план).

4.1.2. Индивидуальный план формируется на основе учебного плана для каждого аспиранта и обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося.

4.1.3. Индивидуальный план аспиранта является документом, содержащим информацию о работе аспиранта на протяжении всего периода обучения в аспирантуре, и составляется на основании рабочего учебного плана образовательной программы по соответствующей направленности. В индивидуальном плане фиксируется тема научно-исследовательской работы аспиранта. В течение 3-х месяцев с начала обучения индивидуальный план подписывается аспирантом, согласовывается с научным руководителем и заведующим кафедрой, утверждается проректором по научной работе и программам стратегического развития УдГУ.

4.1.4. В индивидуальном плане содержится перечень обязательных и вариативных дисциплин и практик, этапы работ по научно-исследовательской деятельности и подготовке научно-квалификационной работы. Содержание вариативной части формируется в соответствии с набором дисциплин (модулей), содержащихся в рабочем учебном плане.

4.1.5. Аспирант отчитывается два раза в год о выполнении индивидуального плана.

4.1.6. План научно-исследовательской работы (план НИР) на следующий учебный год составляется аспирантом ежегодно. Все изменения в индивидуальном плане аспиранта должны быть согласованы с научным руководителем.

4.2. Контроль качества освоения программ аспирантуры

4.2.1. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и

государственную итоговую аттестацию аспирантов.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик и промежуточных результатов выполнения научно-исследовательской работы. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения аспирантами основных профессиональных образовательных программ высшего образования – подготовки научно-педагогических кадров требованиям соответствующего ФГОС.

4.2.2. Текущий контроль освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик проводится в течение всего учебного года научным руководителем аспиранта и преподавателями кафедр, обеспечивающими учебный процесс аспирантов.

4.2.3. Промежуточная аттестация аспирантов проводится два раза в год в соответствии с календарным учебным графиком по результатам освоения дисциплин и научно исследовательской деятельности аспиранта за данный период обучения. Результаты освоения дисциплин (модулей) фиксируются в экзаменационных/зачетных ведомостях, которые заполняются в бумажном виде и заносятся в систему ИИАС Университет.

По результатам итоговой (годовой) промежуточной аттестации принимается решение о переводе аспиранта на следующий учебный год.

4.2.4. Промежуточная аттестация проводится на основании отчета аспиранта, подготовленного в системе ИИАС. Наука УдГУ в личном кабинете аспиранта, результатов освоения учебных дисциплин, зафиксированных в экзаменационных/зачетных ведомостях.

4.2.5. Для проведения промежуточной аттестации аспирант заполняет и распечатывает аттестационный лист (отчет за соответствующий период обучения) в личном кабинете аспиранта в системе ИИАС. Наука УдГУ. Отчет обсуждается на заседании кафедры и оформляется протоколом заседания кафедры. Аттестационный лист аспиранта визируется научным руководителем, заведующим кафедрой и хранится на кафедре.

4.2.6. Выписка из протокола заседания кафедры об аттестации аспирантов передается в отдел подготовки и аттестации научных кадров (далее - ОПАНК).

4.2.7. Неудовлетворительные итоги промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную

аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые ОПАНК, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.2.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий год обучения условно.

4.2.9. Аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению учебного плана.

4.2.10. По результатам промежуточной аттестации принимается решение о назначении аспиранту государственной стипендии. Решение о назначении аспиранту государственной стипендии, переводе на следующий год обучения и отчислении аспирантов, не аттестованных по результатам работы за год, оформляется приказом ректора УдГУ.

4.3. Отчисление

4.3.1. Отчисление аспирантов производится приказом ректора УдГУ:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе аспиранта (личное заявление на имя ректора), в том числе в случае перевода аспиранта для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе УдГУ в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- по инициативе УдГУ в случае невыполнения условий договора о подготовке научно-педагогических и научных кадров в аспирантуре (для аспирантов, обучающихся за счет средств физических и (или) юридических лиц);

4.3.2. При отчислении по инициативе аспиранта заявление об отчислении должно быть согласовано с научным руководителем аспиранта.

4.3.3. Аспирант, отчисленный до окончания срока обучения на основании личного заявления, может быть восстановлен на оставшийся срок обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.4. Кандидатские экзамены

4.4.1. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. В перечень кандидатских экзаменов входят:

история и философия науки;

иностранный язык;

специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

4.4.2. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются кафедрами самостоятельно на основе паспортов научных специальностей ВАК.

4.4.3. Для приема кандидатских экзаменовсоздаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается ректором. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) организации, где осуществляется прием кандидатских экзаменов, в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

4.4.4. Регламент проведения кандидатских экзаменов устанавливается локальным актом УдГУ.

4.5. Государственная итоговая аттестация

4.5.1. Цель государственной итоговой аттестации – определение соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ высшего образования подготовки научно-педагогических кадров требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) аспирантов завершает освоение программ аспирантуры, имеющих государственную аккредитацию.

К государственной итоговой аттестации допускаются аспиранты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план и индивидуальный учебный план по осваиваемой программе аспирантуры.

В ГИА входят подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, а также представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с

требованиями, устанавливаемыми п. 15 Положения о присуждении ученых степеней.

Программа ГИА аспирантов разрабатывается выпускающей кафедрой на основании требований ФГОС ВО.

4.5.2. Для проведения ГИА в УдГУ создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии. Для проведения апелляций по результатам ГИА в УдГУ создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

4.5.3. Государственный экзамен проводится по дисциплинам (модулям) образовательной программы, результаты освоения которых имеют значение для профессиональной деятельности выпускников, в том числе для преподавательского и научно-исследовательского видов деятельности.

Государственный экзамен проводится в устно-письменной форме и имеет комплексный характер.

4.5.4. Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Аспирант, получивший по результатам государственного экзамена оценку «неудовлетворительно», не допускается к государственному аттестационному испытанию – представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

4.5.5. Научный доклад является формой представления основных результатов выполненной научно-квалификационной работы и носит форму публичной дискуссии о результатах научных исследований, полученных аспирантом.

Научно-квалификационная работа должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты. В ней должно содержаться решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, либо изложены научно обоснованные технические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки. В работе, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором работы научных результатов, а в научном исследовании, имеющем теоретический характер – рекомендации по использованию научных выводов. Предложенные аспирантом решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими

известными решениями.

Основные научные результаты подготовленной аспирантом научно-квалификационной работы (диссертации) должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях.

К публикациям, в которых излагаются основные результаты научно-квалификационной работы (диссертации), в рецензируемых изданиях приравниваются патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

Научно-квалификационные работы, выполненные аспирантом, подлежат рецензированию. Тексты научных докладов размещаются в электронно-библиотечной системе УдГУ и проверяются на объем заимствования.

4.5.6. В научно-квалификационной работе аспирант обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов. При использовании в научно-квалификационной работе научных результатов, выполненных аспирантом в соавторстве, аспирант обязан отметить в научно-квалификационной работе это обстоятельство.

4.5.7. Члены государственной экзаменационной комиссии выносят решение о степени соответствия научно-квалификационной работы требованиям, предъявляемым к кандидатской диссертации и о целесообразности представления данной работы к защите в диссертационный совет.

Результаты представления научного доклада по выполненной работе научно-квалификационной работе определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.5.8. По результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы УдГУ дает заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней.

4.5.9. По результатам ГИА выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры и присваивается квалификация «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

4.5.10. По результатам ГИА аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения государственной итоговой аттестации и/или несогласии с результатом государственного экзамена, не позднее следующего рабочего дня после

прохождения ГИА.

5. Условия реализации программ аспирантуры

5.1. Научный руководитель, назначенный аспиранту, должен иметь ученую степень доктора или кандидата наук, либо ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации, осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность по направленности (профилю) подготовки, иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской, творческой деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской, творческой деятельности на национальных и международных научных конференциях. При утверждении научного руководителя учитывается результативность его деятельности при подготовке научных кадров высшей квалификации. Кандидаты наук получают право руководства аспирантами по решению Учёного Совета УдГУ при условии высокой результативности научной деятельности и успехов в подготовке кадров высшей квалификации.

5.2. Научный руководитель:

- консультирует аспиранта в выборе темы, определении целей и задач научно-исследовательской работы;
- рассматривает и корректирует индивидуальный план аспиранта;
- направляет работу аспиранта в соответствии с выбранной темой;
- консультирует аспиранта по теоретическим, методологическим и другим вопросам написания научно-квалификационной работы;
- обеспечивает текущий контроль успеваемости и контроль за промежуточной аттестацией аспиранта (заполнение зачетных и экзаменационных ведомостей по дисциплинам образовательной программы, реализуемым на кафедре, подготовку протоколов заседания кафедры об аттестации аспирантов);
- оценивает проделанную работу и дает заключение о ее соответствии установленным требованиям;
- контролирует выполнение аспирантом индивидуального плана.

5.3. В случае установления в дальнейшем не соответствия научного руководителя предъявляемым требованиям по представлению заведующего кафедрой и директора Института (декана факультета) он может быть отстранен от научного руководства аспирантом приказом ректора или иного уполномоченного им лица.

5.4. Ответственность за организацию учебного процесса аспирантов на кафедре

несет заведующий кафедрой. При реализации аспирантских программ кафедра должна обеспечить:

• работу по формированию образовательной программы (разработка рабочих программ дисциплин (модулей), практик, видов научных исследований);

• доведение информации об организации образовательной деятельности в аспирантуре до всех участников образовательного процесса;

• составление семестрового расписания по дисциплинам, прикрепленными за кафедрой в соответствии с учебным планом.

6. Особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья регулируются федеральным законодательством и локальными нормативными актами УдГУ.

7. Заключительные положения

7.1. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства образования и науки Российской Федерации, локальных нормативных актах УдГУ.